

# 数学与统计学院 2023—2024 学年第 1 学期第 7 周工作安排

(2023 年 10 月 9 日——2023 年 10 月 13 日)

时间	工作事项	负责人	备注
星期一 10 月 9 日	工程及师范类专业认证推进会 08:30-10:00 鸿远楼912-914 (第一会议室)		副院长徐夫义、数学与应用数学系主任孙文华参加
星期二 10 月 10 日			
星期三 10 月 11 日	学校关心下一代工作委员会2023年工作会议 08:30 - 10:00 鸿远楼一楼报告厅		学院书记郭奎霞、学生工作办公室主任王超参加
	学院党委会会议 14:30 ( 109室 )	郭奎霞	党委委员参加
星期四 10 月 12 日	人才工作调度会 08:30 - 10:00 鸿远楼912-914 (第一会议室)		执行院长孙俊涛参加
	2024年国家社科基金项目申报组织工作部署暨 专题辅导报告会 14:00 - 16:00 3号教学楼报告厅		副院长王建锋、研究生与科研办公室主任李爱娟参加
	本科教学评估推进会 14:30 ( 414会议室)	徐夫义	院领导班子成员、教学工作办公室成员、系部正副主任、学生工作办公室主任王超、辅导员张丽姣参加
星期五 10 月 13 日			
本周	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 确定团员发展对象并公示；</li> <li>2. 调整修改融媒体加分细则；</li> <li>3. 助学贷款信息核实上报；</li> <li>4. 推进党员发展对象材料整理工作；</li> <li>5. 筹备2023年下半年院党校党课开班和预备党员培训工作；</li> <li>6. 跟进党支部转接党员相关工作；</li> <li>7. 新生入学资格审核、新生党员资格审核上报；</li> <li>8. 重点关注学生档案完善备查；</li> <li>9. 教育教学评估工作推进，教学档案整理，毕业论文整理，课堂秩序规范；</li> <li>10. 一流专业与专业认证工作；</li> <li>11. 中学教师进课堂（数学史与方法论）；</li> <li>12. 信科对20级和21级学分绩点较低的学生进行摸排，制定相应的对策；</li> <li>13. 梳理教学科研实践基地和学生实习实践基地；</li> <li>14. 拟定党支部换届和党委委员增补工作实施方案；</li> <li>15. 召开会议安排部署换届选举和党委委员增补工作；</li> <li>16. 上报“清廉如水”作品；</li> <li>17. 做好“山东教育发布APP”下载注册工作；</li> <li>18. 上报学院安全网格化管理责任人等有关材料；</li> <li>19. 上报研究生院研究生国家奖学金相关材料（研究生）；</li> <li>20. 做好2023年山东省硕士论文抽检准备工作；</li> <li>21. 推进国家自然科学基金已立项项目的相关工作。</li> </ol>		
备注			

注：每周一上午 9:00 前，由学院领导和办公室根据学校本周工作安排和学院实际工作需要制订本周工作安排。