

数学与统计学院学生成绩勘误网上审核流程

一、成绩勘误流程图示：



二、成绩勘误详细说明：

- 1、勘误教师下载《山东理工大学学生成绩勘误表》（教务处网站-下载专区-学业学籍），打印并填写相关信息，经学院相关部门和领导签字后，一份交学院教学工作办公室，一份与试卷一起存档，签字后的扫描件在教学综合信息服务平台提交成绩勘误时当作附件上传。
- 2、登录教学信息综合服务平台，在【成绩】-【成绩修改】中选择要修改的学生进行成绩勘误，并将勘误申请表扫描件上传到附件中。

成绩勘误网上审核流程界面截图：

顶部导航栏：申请、信息维护、成绩、信息查询、毕业设计(论文)

我的应用：成绩录入【教师】、成绩修改

已开放学年学期：2018-2019学年1学期、2018-2019学年2学期（允许勘误的学年学期）

可修改成绩教学班列表：

操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课地点
申请	2018-2019	1					98	星期二第9-10节(10-13周)	教3205(西)教3205(西)

修改成绩界面：

课程信息：Python程序设计 星期二第9-10节(10-13周)星期四 第9-10节(10-13周) 可修改成绩人数：98人

填写修改原因：测试成绩勘误

上传勘误表扫描件：成绩勘误20190512.jpg

提交

修改学生成绩：成绩

总评：70.0

查询申请历史记录可点击成绩录入批次，在下部会显示提交的勘误申请，在审核结束前可进行撤销和删除操作。

已开放学年学期：2018-2019学年1学期、2018-2019学年2学期

操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课地点
申请 打印	2018-2019	1					98	星期二第9-10节(10-13周)	教3205(西) 教3205(西)

1-1 共

审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现绩点	申请时间
待审核	查看修改详情	测试	成绩勘误20190512.jpg				70.0	70		2	0.0	0		0	2019-05-13 15:13:54

1-1 共

3、教务处长登录教学信息综合服务平台，在【成绩管理】-【成绩修改管理】-【成绩修改审核】中，可根据申请人或者学生等信息查询，审核学院签字申请表的扫描件。

成绩管理

考务管理

教学评教管理

成绩基础信息

成绩过程信息

课程过程管理

成绩录入设置管理

成绩录入管理

成绩复查管理

成绩修改管理

成绩查询

成绩修改审核

成绩修改【学生】

成绩修改审核

学年

2018-2019

学期

2

校区

全部

学院

全部

学生

按学号及姓名查询

审核状态

待审核

申请人

按教工号及姓名模糊查询

查看学院签字申请表扫描件

查询

审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学年	学期	课程号	课程	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现绩点	申请时间
待审核	查看修改详情	测试	成绩勘误20190512.jpg	2018-2019	2			1			70.0	70		2	0.0	0		0	2019-05-13 15:13:54

4、教师可选中提交勘误的班级，通过审核状态查看学生成绩是否勘误完成

审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现绩点	申请时间
已通过	查看修改详情						0.0	0		0	70.0	70		2	2019-05-13 15:25:32
已通过	查看修改详情	测试	成绩勘误20190512.jpg				70.0	70		2	0.0	0		0	2019-05-13 15:13:54

山东理工大学学生成绩勘误表

_____学年_____学期

课程所在院（部）：_____课程名称：_____

序号	姓名	学号	原登录成绩	勘误后成绩	出错原因

勘误时间：_____年_____月_____日

任课教师签名：_____

教学工作办公室签字：_____

分管院长签字：_____

（注：任课教师本人带着试卷到所在学院教学工作办公室勘误。本表一式二份，一份交学院教学工作办公室，一份与试卷一起存档，**签字后的扫描件在教学综合信息服务平台提交成绩勘误时当作附件上传。**）